

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «Хелси Ворлд»

Махмудов Р.И.

«27» сентября 2021 г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ХЕЛСИ ВОРЛД»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных, осуществляемой ООО «Хелси Ворлд» (далее – Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление прозрачных правил обработки персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Политике, соответствуют определениям, установленным в Законе:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Оператор обязуется обеспечить сохранность, конфиденциальность персональных данных, а также соблюдать права субъектов персональных данных, предусмотренные законодательством РФ.

1.5. В организации назначается ответственное лицо за организацию обработки и защиту персональных данных – должность, Ф.И.О., контактные данные которого утверждаются внутренним приказом и доводятся до сведения субъектов персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются Оператором в следующих целях:

- ведение кадрового учета и управления персоналом;
- бухгалтерский, налоговый и финансовый учет;
- соблюдение требований трудового, пенсионного, страхового, здравоохранительного законодательства;
- участие в судебных и исполнительных производствах;

- заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- продвижение товаров и услуг, проведение маркетинговых и рекламных мероприятий;
- подбор персонала, прохождение практики и стажировок.

2.2. Сбор персональных данных осуществляется строго в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании следующих правовых оснований:

- согласия субъекта персональных данных, подтвержденного документально;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации (в том числе судебных, налоговых, кадровых);
- защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных законных интересов Оператора, при условии, что не нарушаются права и свободы субъекта.

3.2. В случае изменения целей обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом субъектов персональных данных и при необходимости получить новое согласие.

4. Объем и категории персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- сотрудники и соискатели;
- клиенты и контрагенты;
- посетители сайта и страниц в социальных сетях.

4.2. Виды персональных данных:

для сотрудников: ФИО, дата рождения, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковских карт, фотография, видеозаписи, сведения о трудовой деятельности, образование, квалификация, контактные данные;

для клиентов и контрагентов: ФИО, дата рождения, контактные данные (телефон, электронная почта, адрес), реквизиты документов, ИНН, банковские реквизиты, иные сведения, необходимые для исполнения договорных обязательств;

для посетителей сайта и страниц в социальных сетях: ФИО, телефон, электронная почта, IP-адрес, данные о поведении на сайте, сведения, получаемые посредством файлов cookie и иных технологий.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения.

5.2. Обработка осуществляется как в автоматизированном режиме (через информационные системы, электронные базы данных), так и на бумажных носителях.

5.3. Передача персональных данных может осуществляться внутри организации, а также третьим лицам на основании договоров с соблюдением требований законодательства, включая передачу за пределы Российской Федерации при наличии согласия субъекта и гарантий безопасности.

5.4. Сроки хранения персональных данных:

- документы по личному составу – 50 лет (75 лет для документов, оформленных до 2003 года);
- личные дела и трудовые договоры – 50 лет (75 лет);
- согласия на обработку персональных данных – 3 года;
- иные документы – в соответствии с законодательством и внутренними нормативными актами.

5.5. Оператор принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право в любое время требовать уточнения, изменения, дополнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных.

6.2. Оператор осуществляет актуализацию данных по запросу субъекта или при выявлении необходимости.

6.3. Уничтожение персональных данных производится после достижения целей обработки или по инициативе субъекта в срок не позднее 30 календарных дней.

6.4. Процедура уничтожения регламентируется внутренними приказами и предусматривает участие специально назначенной комиссии, а также использование механических или программных методов уничтожения.

6.5. Обработка запросов субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с установленным регламентом, предусматривающим прием, регистрацию, проверку, исполнение и уведомление субъекта.

7. Передача и трансграничная передача персональных данных

7.1. Трансграничная передача данных будет производиться на основании договоров, в которых будут прописаны обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности данных.

7.2. Трансграничная передача персональных данных планируется осуществлять только при наличии согласия субъекта персональных данных, после проведения оценки надежности иностранного контрагента и обеспечения мер безопасности. Также перед началом трансграничной передачи должна быть осуществлена уведомительная процедура в Роскомнадзор (РКН) о предстоящей передаче данных за границу.

7.3. Передача персональных данных за пределы Российской Федерации допускается только при соблюдении требований законодательства и международных соглашений, а также при наличии уведомления в РКН о трансграничной передаче.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Назначается ответственное лицо за организацию обработки и защиту персональных данных.

8.2. Используются современные технические средства защиты информации, включая антивирусные программы, системы контроля доступа, шифрование и резервное копирование.

8.3. Проводятся регулярные плановые проверки соблюдения требований законодательства и внутренних нормативных актов.

8.4. Обучается персонал правилам обработки и защиты персональных данных.

9. Реагирование на запросы субъектов персональных данных

9.1. Оператор обеспечивает прием запросов субъектов персональных данных в письменной, электронной форме, а также по телефону.

9.2. Все запросы регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном внутренними нормативными актами.

9.3. Срок рассмотрения запросов не превышает 30 календарных дней с момента их получения.

9.4. По результатам рассмотрения субъект уведомляется о принятых мерах.

10. Обработка персональных данных, получаемых через сайты и страницы в социальных сетях

10.1. ООО «Хелси Ворлд» осуществляет сбор и обработку персональных данных посетителей своих официальных сайтов и официальных страниц в социальных сетях (далее – Интернет-ресурсы) с целью предоставления услуг, информирования, продвижения товаров и услуг, а также для аналитики и улучшения качества обслуживания.

10.2. Персональные данные, собираемые через Интернет-ресурсы, включают, но не ограничиваются: ФИО, контактные данные (телефон, электронная почта), IP-адрес, данные о поведении на сайте, а также технические данные, получаемые с помощью файлов cookie и иных технологий.

10.3. Использование файлов cookie и аналогичных технологий позволяет улучшать функциональность сайтов, анализировать трафик, персонализировать контент и рекламу.

10.4. Пользователи Интернет-ресурсов информируются о применении cookie и имеют возможность управлять их использованием через настройки браузера.

10.5. Персональные данные, получаемые через Интернет-ресурсы, обрабатываются в соответствии с настоящей Политикой и применимым законодательством.

10.6. Перечень используемых Интернет-ресурсов и описание применяемых технологий приведены в Приложении №1 к настоящей Политике.

11. Контактные данные

ООО «Хелси Ворлд»

ОГРН 1137847353709

ИНН/КПП: 7842504107/784201001

Юридический адрес: 191014, город Санкт-Петербург, Лиговский пр-кт, д. 3/9, кв. 1

Тел.: +7 (812) 385-74-01

Эл. почта: info@rexamed.su

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Интернет-ресурсы:

- <https://reamed.su/>
- <https://rexamed.ru/>
- <https://spa.reamed.su/>
- <https://spa.rexamed.ru/>
- <https://academy.rexamed.ru/>
- <https://sport.rexamed.ru/>
- <https://chattanooga.su/>
- <https://huber360.ru/>
- <https://reamed.pro/>
- <https://medical-trophy.ru/>
- <https://winback-russia.ru/>
- <https://vacuactiv.ru/>

Социальные сети:

- https://vk.com/huber_360_experts
- <https://vk.com/rexamed>
- <https://vk.com/sparexamed>
- <https://vk.com/reamedproduct>
- <https://t.me/REXAMED>
- https://t.me/reamed_spa_resort
- https://t.me/academy_rexamed
- <https://max.ru/join/Ar2dAJ702XdOfelwV2P0mPQ17KLOY2nKqDIBxFRaBNo>
- https://max.ru/join/cl1a5PEdOg1KF-bl82_YNHiTsy-qD25biHPAg9Ipx8U
- [@RmSpa_bot](https://max.ru/join/iBhHMMrxeYzliknWjzgDSUX1gLR3R3cnSPioAMl_g_Y)

Используемые технологии сбора данных:

- Файлы cookie (сессионные и постоянные);
- Аналитические сервисы (Яндекс.Метрика и др.);
- Пиксели и теги социальных сетей;
- Формы обратной связи и подписки.

Пользователи имеют право отказаться от использования cookie через настройки браузера, однако это может повлиять на функциональность сайтов.

ООО «Хелси Ворлд» не передает персональные данные, полученные через Интернет-ресурсы, третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.